

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. О.І.МАРИНЕСКА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Одеська морська академія»

Протокол № 01 від 25 09 2025 р.

Вводиться в дію з 01 09 2026 р.

В.о. ректора

Вадим ЗАХАРЧЕНКО



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Менеджмент організацій морської галузі**

**(загальний опис)**

Рівень	Фахова передвища освіта
Кваліфікаційний рівень	5 рівень Національної рамки кваліфікацій
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

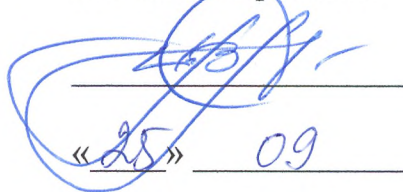
освітньо-професійної програми  
Менеджмент організацій морської галузі

Рівень  
Галузь знань  
Спеціальність

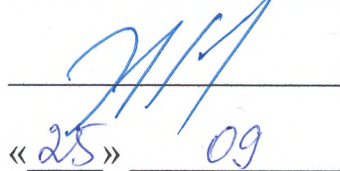
Фахова передвища освіта  
D Бізнес, адміністрування та право  
D3 Менеджмент

ПОГОДЖЕНО

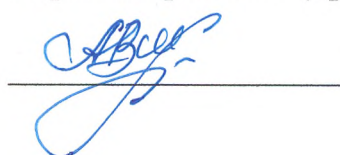
Проректор з  
навчальної роботи

 Ігор ВОРОХОБІН  
«25» 09 2025 р.

Начальник ВСП МФК ім. О.І.Маринеска НУ «ОМА»

 Кирило ЖОВТЯК  
«25» 09 2025 р.

Керівник робочої (проектної) групи, гарант освітньої програми

 Анна БАРСЕГЯН

Начальник навчально-методичного відділу  Віктор БОРТНЯК

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

**Керівник робочої (проектної) групи, гарант програми:**

Барсегян А.В. завідувач відділення транспортного менеджменту, послуг та портової інженерії.

**Члени робочої (проектної) групи:**

Попенко Т.Є. заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи;

Аноріна В.В. - викладач зі спеціальних дисциплін ;

Филипов В.Г. – керівник координаційної служби СП ТОВ «Трансбалктермінал», департамент перевалки;

Осипенко Л.А. – директор ТОВ «Юніверсал Мерітайм»;

Козак С.В., здобувач фахової передвищої освіти.

Робоча (проектна) група затверджена наказом в.о ректора Національного університету «Одеська морська академія» від «22» вересня 2025 р. № 322.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

## **1. Загальна інформація про освітньо-професійну програму**

### **1.1. Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу**

Національний університет «Одеська морська академія»  
Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж  
ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»  
Відділення транспортного менеджменту, послуг та портової інженерії.

### **1.2. Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації**

Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D3 Менеджмент

### **1.3 Офіційна назва освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій морської галузі» для підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 Менеджмент (далі – ОПП)

### **1.4. Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми**

Тип диплому – одиничний

Обсяг освітньо-професійної програми:

Обсяг освітньо-професійної програми:

– 210 кредитів ЄКТС на основі базової середньої освіти, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності D3 Менеджмент, офіційна тривалість навчання – 3 роки та 5 місяців;

– 150 кредитів ЄКТС на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), офіційна тривалість навчання – 2 роки та 5 місяців.

### **1.5. Рівень**

Фахова передвища освіта / 5 рівень Національної рамки кваліфікацій

### **1.6. Передумови**

Навчання за освітньо-професійною програмою можуть розпочати:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою

здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Особам, які здобули профільну середню освіту (повну загальну середню освіту), професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту можуть бути визнані та перезараховані попередньо здобуті результати навчання.

### **1.7. Мова(и) викладання**

Українська мова.

### **1.8. Форми здобуття освіти**

Денна, заочна.

## **2. Цілі освітньо-професійної програми**

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

## **3. Характеристика освітньо-професійної програми**

### **3.1. Предметна область**

**Об'єкт вивчення та/або діяльності:** управління організаціями та їх підрозділами.

**Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

**Методи, методики та технології :** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи

маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

**Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

### **3.2. Орієнтація освітньо-професійної програми**

Прикладна. Програма спрямована на підготовку фахівців у сфері менеджменту персоналу, управління людськими ресурсами та кадрових процесів у підприємствах, установах та організаціях різних форм власності.

### **3.3. Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації**

Акцент на формування системи знань, розумінь, навичок про технології управління і адміністрування організаціями та їх підрозділами в морської галузі, яка включає в себе практичну підготовку здобувачів освіти, здатних аналізувати та забезпечувати ефективне функціонування системи управління людськими ресурсами, формувати та розвивати корпоративну політику у сфері найму та управління персоналом.

### **3.4. Особливості та відмінності**

Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для організацій морської галузі шляхом поєднання теоретичної підготовки здобувачів освіти, практики на підприємствах морської галузі України з організацією професійної роботи у формі практичного стажування на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах, установах та організаціях.

Програма орієнтована на підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних здійснювати ефективне управління організаціями різних форм власності, приймати обґрунтовані управлінські рішення, організовувати роботу персоналу, аналізувати бізнес-процеси та забезпечувати розвиток підприємства в умовах динамічного ринкового середовища.

## **4. Зміст освіти**

### **4.1. Перелік компетентностей випускника та очікувані програмні результати навчання**

#### **Інтегральна компетентність.**

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

#### **Загальні компетентності.**

- ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку пред-метної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК8 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

#### **Спеціальні компетентності.**

- СК1 Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
- СК2 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК3 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
- СК4 Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
- СК5 Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК6 Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну

- роботу і роботу інших працівників.
- СК7 Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
  - СК8 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
  - СК9 Здатність проводити економічні розрахунки.
  - СК10 Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
  - СК11 Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів
  - СК12 Здатність аналізувати географічні особливості світової морської торгівлі, визначити оптимальні морські маршрути з урахуванням економічних, кліматичних і політичних факторів.
  - СК13 Здатність аналізувати та оцінювати сучасні технологічні системи, що використовуються у морській галузі.
  - СК14 Здатність оцінювати екологічний стан природного середовища та вплив діяльності підприємств.

**Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.**

- РН1 Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2 Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН3 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН4 Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН5 Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН6 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН7 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН8 Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН9 Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН10 Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН11 Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН12 Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН13 Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

- PH14 Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- PH15 Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- PH16 Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- PH17 Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
- PH18 Володіти навичками ділового листування українською та англійською мовами відповідно до етики бізнес-комунікацій.
- PH19 Формувати та підтримувати корпоративні стандарти ефективної комунікації між підрозділами організації.
- PH20 Здійснювати процес підбору, адаптації та навчання працівників.
- PH21 Володіти навичками проведення переговорів та вирішення трудових конфліктів.
- PH22 Демонструвати роль морських портів, каналів і стратегічних морських шляхів у глобальній транспортній системі.
- PH23 Знати ризики, пов'язані з експлуатацією морських транспортних засобів, та обрати оптимальні управлінські рішення для забезпечення безпеки.
- PH24 Знати базові екологічні поняття, принципи функціонування екосистем, природні цикли та взаємодію природних і техногенних систем.

#### **4.2. Методи демонстрації компетентностей (результатів навчання) та критерії оцінювання.**

Демонстрація передбачених програмою компетентностей та програмних результатів навчання здійснюється різними методами поступово протягом періоду навчання під час поточного та семестрового контролю шляхом підтвердження досягнення результатів навчання за кожним освітнім компонентом програми (навчальною дисципліною, практикою тощо).

Методи демонстрації результатів навчання та критерії оцінювання за навчальними дисциплінами визначаються у програмах відповідних навчальних дисциплін.

#### **4.3. Відомості про розподіл загального навчального навантаження освітньо-професійної програми.**

#### 4.3.1 Для осіб, які здобули базову середню освіту:

№ з/п	Освітні компоненти освітньо-професійної програми	Обсяг навчального навантаження (кредити ЄКТС)
<b>Профільна середня освіта</b>		
1	Освітні компоненти загальноосвітньої підготовки, у т. ч. освітні компоненти, які інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра	120
<b>Підготовка фахового молодшого бакалавра</b>		
1.	Обов'язкова частина, у т. ч.: - освітні компоненти, інтегровані із освітньої програми профільної середньої освіти	135/60*
1.1	Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	43
1.2	Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	92
2.	Вибіркова частина	15
	<b>Всього з урахуванням 60 кредитів ЄКТС, визнаних за освітньою програмою профільної середньої освіти</b>	150
	<b>Загальне навчальне навантаження за весь термін навчання</b>	<b>210</b>

\* перелік та обсяг освітніх компонентів, інтегрованих з освітньої програми профільної середньої освіти наведено у таблиці 4.4.1

#### 4.4. Освітні компоненти освітньо-професійної програми

##### 4.4.1 Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1	Історія України*	2	Залік
ОК2	Українська мова (за професійним спрямуванням)*	3	Екзамен
ОК3	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	2	Залік

OK4	Соціологія	2	Залік
OK5	Основи правознавства*	2	Залік
OK6	Економічна теорія*	5	Залік
OK7	Культурологія*	3	Залік
OK8	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік
OK9	Фізичне виховання*	5	Залік
OK10	Математика*	3	Екзамен
OK11	Основи екології	2	Залік
OK12	Безпека життєдіяльності	2	Залік
OK13	Інформаційні системи та технології	4	Залік
OK14	Географія морських перевезень	3	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK15	Охорона праці та цивільний захист	4	Екзамен
OK16	Адміністративний менеджмент	3	Залік
OK17	Державне та регіональне управління	4	Залік
OK18	Економіка підприємства	4	Залік
OK19	Міжнародні економічні відносини (макро- та мікрорівень)	5	Екзамен
OK20	Організація підприємництва	4	Залік
OK21	Менеджмент	8	Екзамен Курсова робота
OK22	Маркетинг	4	Залік
OK23	Управління персоналом	8	Екзамен
OK24	Діловодство	4	Залік
OK25	Діловодство англійською мовою	4	Залік
OK26	Професійна англійська мова	3	Залік
OK27	Логістика	3	Залік
OK28	Глобальний транспортний ринок	3	Залік
OK29	Психологія мотивації та психодіагностика	2	Залік
OK30	Системи технологій та морські транспортні засоби	4	Екзамен
OK31	Облік і аудит	3	Залік
OK32	Фінанси, гроші та кредит	3	Залік
OK33	Виробнича практика**	18	Залік
OK34	Атестація	1	
<b>Всього</b>		<b>135</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПІ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) *</b>			
ВК1.	Освітні компоненти за довільним вибором ***	15	
<b>Всього</b>		<b>15</b>	
<b>Загальна кількість</b>		<b>150</b>	

- \*) Освітні компоненти або окремі розділи освітніх компонентів, які інтегровані із освітньої програми профільної середньої освіти.
- \*\*\*) Практична підготовка відповідно до вимог затвердженої наскрізної програми практики.
- \*\*\*\*) Здобувач обирає вибіркові освітні компоненти з переліку вибірових навчальних дисциплін, схваленого педагогічною радою коледжу.

Обсяг навчального навантаження визначений у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). 1 кредит ЄКТС включає 30 годин навчальної роботи. Розподіл загального обсягу навчального навантаження за видами навчальної роботи наводиться у навчальному плані та робочому навчальному плані.

#### **4.4.3. Опис вибіркової частини**

Вибіркова частина освітньо-професійної програми надає можливість здобувачу сформуванню індивідуальну освітню траєкторію навчання шляхом вибору освітніх компонентів з Переліку освітніх компонентів за довільним вибором, схваленого рішенням педагогічної ради коледжу.

Загальний обсяг вибіркової частини - 15 кредитів ЄКТС.

***Особливості вибіркової освітньої компоненти «Освітні компоненти за довільним вибором».***

Здобувач має можливість обрати вибіркові освітні компоненти з переліку вибірових дисциплін, який включає освітні компоненти за цією ОПП та/або інших освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія». Залежно від обраних освітніх компонентів здобувач має можливість врахувати особисті інтереси при формуванні індивідуальної траєкторії навчання щодо набуття певних компетентностей та результатів навчання, які притаманні іншим спеціальностям / спеціалізаціям. Набуті компетентності можуть бути використані у майбутній професійній діяльності, сприяти академічній мобільності здобувача, а також сприяти подальшому особистісному та професійному розвитку.

Перелік освітніх компонентів для довільного вибору затверджується педагогічною радою коледжу.

#### **4.4.4 Опис практичної підготовки**

Практична підготовка здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій морської галузі» є важливою складовою підготовки фахових молодших бакалаврів і має на меті формування у здобувачів освіти умінь і навичок у сфері менеджменту організацій морської галузі, необхідних для виконання професійних завдань

у сфері управління персоналом, набору персоналу і ведення кадрової документації.

Практична підготовка передбачає проходження виробничої практики, яка проводиться на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності, у кадрових службах, державних, комунальних та приватних форм власності.

Під час практики здобувачі освіти ознайомлюються з організаційною структурою підприємства, системою управління персоналом, порядком ведення кадрової документації, нормативно-правовими актами у сфері трудових відносин, методами оцінювання та мотивації персоналу.

#### **Матриця відповідності освітніх компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям**

(Інформація наведена у Додатку 1)

#### **Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

(Інформація наведена у Додатку 2)

#### **Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей**

(Інформація наведена у Додатку 3)

#### **Структурно-логічна схема та інформація про послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми**

(Інформація наведена у Додатку 4)

#### **Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

(Інформація наведена у Додатку 5)

### **4.5. Викладання, навчання та оцінювання**

#### **Основні форми та методи викладання і навчання**

Освітній процес здійснюється за такими формами як:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації);
- індивідуальні завдання (реферати, розрахункові та графічні роботи, курсові роботи/проекти тощо);
- практична підготовка (навчальна практика, технологічна практика, переддипломна практика);
- контрольні заходи (поточний, семестровий контроль).

Форми викладання та навчання за окремими освітніми компонентами освітньо-професійної програми (навчальними дисциплінами) визначаються в програмах навчальних дисциплін.

#### **Форми оцінювання:**

- усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, презентації, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, комп'ютерне тестування, захист курсових робіт (проєктів), індивідуальних завдань тощо.

Форми оцінювання за окремими освітніми компонентами визначаються в програмах навчальних дисциплін.

#### **Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти:**

- навчальних дисциплін – екзамен, залік;
- практичної підготовки – залік.

Підсумкова атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми.

Кваліфікаційний іспит приймається спеціальною комісією, яка затверджується наказом начальника коледжу. До роботи комісії залучаються викладачі коледжу та провідні спеціалісти з різних установ та підприємств галузі.

### **4.6. Працевлаштування та подальше навчання**

#### **Працевлаштування випускників.**

Освітня програма спрямована на працевлаштування випускників підготовлених до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

1229.7 Завідувач відділу

3436 Помічники керівників

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2

Помічник керівника виробничого підрозділу

3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу

3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436

Референт з основної діяльності

3439 Фахівець.

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

#### **Подальше навчання**

Продовження навчання за початковим (короткий цикл) та/або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.

### **5. Ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми**

#### **Кадрове забезпечення**

Кадрове забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти,

затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187, від 30 грудня 2015 р.

Педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та/або стажування педагогічних працівників кожний рік.

Викладацький склад, що залучений до викладання дисциплін з циклу професійної та практичної підготовки, мають багатий практичний досвід роботи в установах і на підприємствах, глибокі теоретичні знання з питань, що викладаються.

### **Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньо-професійної програми**

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187, від 30 грудня 2015 р.

Для опанування освітньо-професійної програми використовується наступне навчально-методичне та інформаційне забезпечення:

- підручники, навчальні посібники;
- вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання;
- навчально-методичні розробки циклової комісії;
- бібліотечні електронні ресурси, фахові видання;
- система дистанційного доступу до навчально-методичного та інформаційного забезпечення Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» в мережі Інтернет для здобувачів фахової передвищої освіти, яка містить навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів ОПП.

### **Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми**

Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187, від 30 грудня 2015 р.

Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, навчальні аудиторії мають паспорт кабінету або лабораторії.

Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми включає:

- мультимедійні та інтерактивні класи;
- комп'ютерні класи з прикладним програмним забезпеченням;
- лабораторії, кабінети :
  - Історії України;
  - Української мови;
  - Основ філософських знань та соціології;
  - Правознавства та економіки;

- Англійської мови;
  - Математики;
  - Устрою морських портів;
  - Теорії та устрою судна;
  - Безпеки життєдіяльності та охорони праці;
  - Захисту України та цивільного захисту;
  - Організації перевезень на морському транспорті;
  - Технології, організації та планування перевантажувальних робіт.
- бібліотеку та читальний зал;
  - комп'ютерну мережу з підключенням до Інтернету.

Проведення лабораторних занять та тренажерна підготовка здійснюється на базі коледжу та Національного університету «Одеська морська академія».

## **6. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визнання та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## **7. Академічна мобільність та визнання результатів навчання**

Національна та міжнародна академічна (кредитна) мобільність є можливою для здобуття компетентностей на основі угод, укладених між Відокремленим структурним підрозділом «Морехідний фаховий коледж

ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» та закладами фахової передвищої освіти України, а також закладами освіти інших країн.

Визнання результатів попереднього навчання

Визнання результатів попереднього навчання здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів навчання Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» та Порядку визнання результатів навчання Національного університету «Одеська морська академія».

## **8. Реєстр змін освітньо-професійної програми**

Реєстр змін освітньо-професійної програми є невід'ємною частиною опису освітньо-професійної програми та містить інформацію про зміни, внесені до освітньо-професійної програми (додаток 6).











Структурно-логічна схема та інформація про послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми

У структурно-логічній схемі ОПП використані наступні позначення, цифрами вказано:

- в чисельнику - кількість навчальних кредитів;
- в знаменнику - порядковий номер семестру;
- в дужках - пререквізити (номера попередніх забезпечуючих дисциплін).

Структурно-логічна схема

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, інше)										
Семестр	Обов'язкові компоненти									Вибіркові компоненти
3	ОК1 Історія України 2,0/3	ОК5 Основи правознавства 2,0/3	ОК7 Культурологія 3,0/3 (ОК1)	ОК8 Англійська мова (за професійним спрямуванням) 5,0/3, 4, 5	ОК9 Фізичне виховання 5,0/3, 4, 5, 6	ОК10 Математика 3,0/3,4 (ОК3)	ОК30 Системи технологій та морські транспортні засоби 4,0/3, 4 (ОК11)	ОК14 Географія морських перевезень 3,0/3	ОК24 Діловодство 4,0/3, 4 (ОК5)	

4	OK2 Українська мова ( за проф. спрямуванн ям) 3,0/4	OK6 Економічна теорія 5,0/4, 5 (OK10)	OK8 Англійська мова (за професійним спрямування м) 5,0/3, 4 5	OK9 Фізичне виховання 5,0/3, 4, 5, 6	OK10 Математика 3,0/3, 4 (OK3)	OK11 Основи екології 2,0/4 (OK14, OK30)	OK30 Системи технологій та морські транспортні засоби 4,0/3, 4 (OK11, OK14)	OK17 Державн е та регіонал ьне управлін ня 4,0/4, 5 (OK5, OK24)	OK24 Діловодст во 4,0/3, 4 (OK2, OK5)	OK29 Психологія мотива ції та психод іагност ика 2,0/4 (OK3, OK7)	OK28 Глоб альн ий транс порт ний рино к 3,0/4 OK10 OK14 OK30	OK33 Вироб нича практи ка 18,0/ 4, 6	
5	OK3 Основи філософськ их знань (філософія, релігієзнавс тво) 2,0/5 (OK1, OK4, OK6)	OK6 Економічна теорія 5,0/4, 5 (OK10)	OK8 Англійська мова (за професійним спрямування м) 5,0/3, 4, 5	OK9 Фізичне виховання 5,0/3, 4, 5, 6	OK12 Безпека життєдіяльності 2,0/5 (OK11)	OK13 Інформаційні системи та технології 4,0/5, 6 (OK10, OK24)	OK17 Державне та регіональне управління 4,0/4, 5 (OK5, OK24)	OK18 Економі ка підприє мства 4,0/5 (OK6, OK610 OK30)	OK19 Міжнарод ні економічн і відносини (макро- та мікрорівен ь) 5,0/5 (OK6, OK10, OK18)	OK21 Менед жмент 8,0/ 5, 6, 7 (OK5, OK6, OK10, OK17, OK18, OK20)	OK23 Управління персоналом 8,0/5, 6, 7 (OK4, OK21, OK24, OK28, OK29)		

6	ОК9 Фізичне виховання 5,0/3, 4, 5, 6	ОК13 Інформаційні системи та технології 4,0/5, 6 (ОК10, ОК24)	ОК31 Облік і аудит 3,0/6 (ОК5, ОК6, ОК10, ОК13, ОК18, ОК20, ОК21)	ОК32 Фінанси, гроші та кредит 3,0/6 (ОК5, ОК6, ОК10, ОК18, ОК31)	ОК15 Охорона праці та цивільний захист 4,0/6, 7 (ОК5, ОК11, ОК12, ОК30)	ОК20 Організація підприємства 4,0/6, 7 (ОК5, ОК21, ОК23, ОК24, ОК31, ОК32)	ОК 21 Менеджмент 8,0/5, 6, 7 (ОК5, ОК6, ОК10, ОК17, ОК18, ОК20)	ОК 22 Маркетинг 4,0/6, 7 (ОК5, ОК18, ОК21, ОК29, ОК32)	ОК23 Управління персоналом 8,0/5, 6, 7 (ОК4, ОК21, ОК24, ОК28, ОК29)	ОК25 Діловодство англійською мовою 4,0/6 (ОК 8, ОК 24)	ОК33 Виробнича практика 18,0/4, 6	ВК1.1 Освітні компоненти за довільним вибором 15,0/6, 7
7	ОК4 Соціологія 2,0/7 (ОК1, ОК7)	ОК15 Охорона праці та цивільний захист 4,0/6, 7 (ОК5, ОК11, ОК11, ОК30,)	ОК16 Адміністративний менеджмент 3,0/7 (ОК5, ОК20, ОК21, ОК23)	ОК20 Організація підприємства 4,0/6, 7 (ОК5, ОК21, ОК23, ОК24, ОК31, ОК32)	ОК21 Менеджмент 8,0/5, 6, 7 (ОК5, ОК6, ОК10, ОК17, ОК18, ОК20)	ОК22 Маркетинг 4,0/6, 7 (ОК5, ОК18, ОК21, ОК29, ОК32)	ОК23 Управління персоналом 8,0/5, 6, 7 (ОК4, ОК21, ОК24, ОК28, ОК29)	ОК26 Професійна англійська мова 3,0/7 (ОК8, ОК25)	ОК27 Логістика 3,0/7 ОК14, ОК20, ОК21, ОК22, ОК28, ОК30)	ВК1.1 Освітні компоненти за довільним вибором 15,0/6, 7		

Інформація про послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми на основі базової середньої освіти

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>3 семестр</b>			
OK1	Історія України / History of Ukraine	2	Залік
OK5	Основи правознавства / Political Science	2	Залік
OK7	Культурологія/ Cultural Science	3	Залік
OK8	Англійська мова (за професійним спрямуванням) / Profession-Focused English Language	1	Залік
OK9	Фізичне виховання / Physical Training	1	Залік
OK10	Математика/ Mathematics	2	Залік
OK14	Системи технологій та морські транспортні засоби / Technology systems and marine vehicles	3	Екзамен
OK17	Географія морських перевезень / Geography of maritime transport	3	Залік
OK27	Діловодство / Clerkship	3	Залік
	<b>Всього</b>	<b>20</b>	
<b>4 семестр</b>			
OK2	Українська мова ( за проф. спрямуванням) / Ukrainian Language (occupational orientation)	3	Екзамен
OK6	Економічна теорія / Economic theory	2	Залік
OK8	Англійська мова (за професійним спрямуванням) / Profession-Focused English Language	1	Залік
OK9	Фізичне виховання / Physical Training	1	Залік
OK10	Математика/ Mathematics	1	Екзамен
OK11	Основи екології / Fundamentals of Ecology	2	Залік
OK14	Системи технологій та морські транспортні засоби / Technology systems and marine vehicles	1	Залік
OK20	Державне та регіональне управління / State and regional administration	2	Залік
OK27	Діловодство / Clerkship	1	Залік
OK31	Психологія мотивації та психодіагностика / Psychology of motivation and psychodiagnostics	2	Залік
OK32	Глобальний транспортний ринок / Global transport market	3	Залік
OK33	Виробнича практика	9	Залік
	<b>Всього</b>	<b>28</b>	
<b>5 семестр</b>			
OK3	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) / Fundamentals of Philosophy (philosophy, religious studies)	2	Залік
OK6	Економічна теорія / Economic theory	3	Залік
OK8	Англійська мова (за професійним спрямуванням) / Profession-Focused English Language	3	Залік
OK9	Фізичне виховання / Physical Training	1	Залік
OK12	Безпека життєдіяльності / Safety of Life	2	Залік
OK13	Інформаційні системи та технології / Information systems and technologies	2	Залік

OK20	Державне та регіональне управління / State and regional administration	2	Залік
OK21	Економіка підприємства / Enterprise economy	4	Залік
OK22	Міжнародні економічні відносини (макро- та мікрорівень)	5	Екзамен
OK24	Менеджмент / Management	2	Залік
OK26	Управління персоналом / Personnel management	2	Залік
	<b>Всього</b>	<b>28</b>	
	<b>6 семестр</b>		
OK9	Фізичне виховання / Physical Training	2	Залік
OK13	Інформаційні системи та технології / Information systems and technologies	2	Залік
OK15	Облік і аудит / Accounting and auditing	3	Залік
OK16	Фінанси, гроші та кредит / Finance, money and credit	3	Залік
OK18	Охорона праці та цивільний захист / Labor protection and civil protection	2	Залік
OK23	Організація підприємства / Enterprise organization	2	Залік
OK24	Менеджмент / Management	3	Екзамен
OK25	Маркетинг / Marketing	2	Залік
OK26	Управління персоналом / Personnel management	3	Залік
OK28	Діловодство англійською мовою / Office work in English	4	Залік
OK33	Виробнича практика	9	Залік
BK1.1	Освітні компоненти за довільним вибором / Educational components of voluntary selection	4	Залік
	<b>Всього</b>	<b>39</b>	
	<b>7 семестр</b>		
OK4	Соціологія/ Sociology	2	Залік
OK18	Охорона праці та цивільний захист / Labor protection and civil protection	2	Екзамен
OK19	Адміністративний менеджмент / Administrative management	3	Залік
OK23	Організація підприємства / Enterprise organization	2	Залік
OK24	Менеджмент / Management	3	Екзамен Курсова робота
OK25	Маркетинг / Marketing	2	Залік
OK26	Управління персоналом / Personnel management	3	Екзамен
OK29	Професійна англійська мова / Professional English	3	Залік
OK30	Логістика / Logistics	3	Залік
OK34	Атестація	1	
BK1.1	Освітні компоненти за довільним вибором / Educational components of voluntary selection	11	
	<b>Всього</b>	<b>35</b>	
	<b>Всього за термін навчання</b>	<b>150</b>	

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

